



هو المحبوب



سازماندهي Organization

Dar InterNational
4040407

سازمان عبارتست از وجود هماهنگی
معقول در فعالیت گروهی از افراد برای
نیل به هدف مشترك از طریق تقسیم کار
و وظایف و از مجرای سلسله مراتب
اختیار و مسئولیت قانونی
« ادگار شاین »

تعریف سازمان موفق

سازماني موفق است كه :

- مديرورهيري كاردان و موفق داشته باشد
- حس همكاري و همدلي در سازمان باشد .
- مسئوليت هريك از كاركنان مشخص باشد
- سازمان بودجه كافي داشته باشد .
- فعاليتها براساس اصول استاندارد باشد .

تعریف سازماندهی

سازماندهی عبارتست از فرایند برقرار نمودن ارتباطات رسمی بین انسان و منابع برای نیل به اهداف

تعریف سازماندهی

عبارتست از فرایند طبقه بندی
فعاليتها تعیین مسئوليتها و اختیارات
و سلسله مراتب برقراری ارتباط
بطوریکه کارمند و سازمان هر دو
به مسئوليتهاى یکدیگر در رسیدن
به اهداف آگاه باشند .

محاسن تقسیم کار

افزایش سطح تولید و کیفیت - افزایش
سطح قلمرو مدیریت - کم کردن زمان
آموزش .

معایب تقسیم کار

کاهش امنیت شغلی - عدم ارضای نیازهای
روانی بواسطه تکراری شدن و تخصصی
شدن کارها .

سازمان رسمی

عبارتست از اختیارات مقامات و روابط بین آنها و کارکنان بر حسب مقررات و قواعد وضع شده شامل ویژگیهای زیر

- اختیارات و قدرت سازمانی هر مقام
- نوع مشاغل کارکنان سازمان و محل سازمانی آنها
- کیفیت ارتباط رسمی بین افراد
- حدود قلمرو و وظایف هر یک از مشاغل و صاحبان مشاغل

سازمان غیر رسمی

- بر اثر خواسته های افراد بوجود آمده و با دستور عملهای اداری ملغی نمیشود
- سازمانهای غیر رسمی کوچک و محدود از چند نفر تجاوز نمیکند
- اختیارات و تفویض آنها بر اساس اعتماد صورت می گیرد.
- رهبران سازمانهای غیر رسمی با معیارهایی از قبیل شخصیت، نفوذ، معنویات، لیاقت، سن و... انتخاب می شوند
- مقاومت گروه های غیر رسمی نسبت به تغییر و تحول در سازمان
- تاثیر شایعات بسیار زیاد و اطلاعات درست نیز سریعتر انتقال میابد .

سازماندهی در

پرستاری/مامائی

عبارتست از تقسیم بندی فعالیتها
یا دادن اختیارات و مسئولیتها و
برقراری رابطه های کاری که
تضادهای را به حداقل برساند .

انواع سازمان

1 « رسمی .

2 « غیر رسمی .

ترکیب سازمان رسمی بشکل نمودار نشان داده می شود .

انواع نمودارهای سازمانی

1 « سازمان صف . 2 « سازمان ستاد .

3 « سازمان صف و ستاد .

ویژگیهای نمودار سازمانی

تقسیم کار را نشان می دهد .

نوع کاری که انجام می شود را با نامگذاری مشخص می کند .

گروه بندی کار را نشان می دهد
خط فرماندهی را نشان می دهد
سطوح سلسله مراتب را نشان می دهد .

« نمودار سازمانی شرح وظایف ، الگوهای واقعی ارتباطات و درجه قدرت و اختیار را نشان نمی دهد »

عناصر اصلي درسازماندهي :

1 « تقسيم کار

2 « اختيار و مسئوليت

3 « همکاري و رابطه بين افراد

4 « وحدت فرماندهي

انواع خطوط در نمودار :

1 «خطوط مورب = بیانگر این است که دو شخص

با هم ارتباط دارند مثل سازمان غیررسمی .

2 «خطوط عمودی ممتد = نشاندۀ رابطه

بالادست با زیردست است .

3 «خطوط افقی ممتد = همسطح و همکار بودن

افراد.

4 «خطوط شکسته = ارتباط مشورتی و مشاوره ای

را نشان می دهد .

تفویض اختیار :

مدیر قسمتي از اختيارات خود را بديگران
انتقال مي دهد .

محاسن تفویض اختیار :

- 1 « افزایش بازدهي.
- 2 « ازدیاد علاقه به شغل و انجام وظیفه.
- 3 « تقویت حس هم گروهی.
- 4 « تکامل

چرا بعضي از مديران تفويض اختيار نمي کنند

- 1 « بعضي از مديران خود را بالاتر از ديگران مي دانند .
- 2 « عدم اعتماد بين رئيس و مرئوس .
- 3 « فقدان بلوغ عاطفي در مدير يا مرئوس .
- 4 « اعتقاد به تمرکز اختيارات .
- 5 « امکان عدم اجرا در صورت فقدان کنترل .

اصول تفویض اختیار :

- 1 « مدیر قسمتی از اختیارات خود را می تواند تفویض کند نه همه را .
- 2 « در صورت تفویض اختیار مسئولیت از مدیر سلب نمی شود و باید کنترل داشته باشد .
- 3 « تفویض اختیار قابل فسخ است .
- 4 « تناسب باید بین اختیار و مسئولیت حفظ شود
- 5 « تفویض اختیار باید تحت نظارت و کنترل باشد .

((اخلاقیات در مدیریت خدمات پرستاری))
اخلاق قابل لمس نیست ولی حس می شود و
زندگی ما را احاطه می کند .
تعریف :

اخلاق اصول رفتار خوب یا بد است ، عموماً
سازمانهای حرفه ای استانداردهائی را تدوین
می کنند تا راهنمای رفتار افراد حرفه ای باشد
که به این استانداردها اخلاقیات اطلاق می
شود .

دلایل توجه به اخلاقیات در سازمانهای بهداشتی

- 1 «افزایش میزان سهل انگاری و قانون شکنی در سازمانهای بهداشتی .
- 2 «پیشرفت علوم و تکنولوژی .

سه دسته حقوق بر پرستاران مربوط
می شود :

دسته اول حقوق بیماران سالمند که عبارتند
از الف «احترام
ب «رضایت
ج «محرم اسرار بودن
د «گفتن حقیقت .

دسته دوم حقوق سایر بیماران

الف «استفاده از درمان و مراقبت توأم با احترام

ب « آگاهی از نوع دارو و چگونگی درمان .

ج « رضایت داشتن از معالجات و درمانها و

آگاهی داشتن از آنها .

د « استقلال در عدم پذیرش دارو یا درمان .

ه « رعایت حریم و حفظ اسرار بیمار

دسته سوم حقوق بیماران در حال احتضار :

الف « پذیرش یا عدم پذیرش درمان .

ب « احترام به بیمار در حال موت .

ج « دانستن حقیقت .

د « رضایت داشتن از اقدامات انجام شده .





سایان